SIM-INM

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES:** | | | | | | |
| **Nº REQUERIMIENTO:** | 022-SIM-TICE-11-09-2020 | **FECHA SOLICITUD:** | | 17-01-2020 | **ELABORADO:** | PAL |
| SOLICITANTE: | RESPONSABLE: HENRY PARICAHUA CARCAUSTO | | | | | |
| CARGO: GERENTE DE SERVICIOS MIGRATORIOS | | | | | |
| UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE SERVICIOS MIGRATORIOS | | | | | |
| ENTIDAD: MIGRACIONES | | | | | |
| ASUNTO: | PERSONA EN SITUACION DE VULNERABILIDAD | | | | | |
| REFERENCIA: |  | | | | | |
| MARCO NORMATIVO: |  | | | | | |
| PROCESO ASOCIADO: | PERSONAS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD | | | | | |
| LIDER USUARIO | NOMBRE: CARLOS SECLEN | | | | | |
| ANEXO: 1102 | | ANEXO: 1102 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **PARTICIPANTES DEL ALCANCE** | | | | |
| **UNIDAD ORGÁNICA** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **TEL – ANEXO** | **CORREO ELECTRÓNICO** | **FIRMA** |
| GERENCIA DE SERVICIOS MIGRATORIOS | HENRY PARICAHUA CARCAUSTO | 1070 | [hparicahua@migraciones.gob.pe](mailto:hparicahua@migraciones.gob.pe) |  |
| ENCARGADA MESA DE PARTES Y TRAMITE DOCUMENTAL | ANGÉLICA MARIA BARRERA LAURENTE |  | abarrera@migraciones.gob.pe |  |

|  |
| --- |
| 1. **DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO** |
| DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE: |
| * Se requiere la elaboración de una aplicación que permita validar la información devuelta por la empresa encargada de la digitación y digitalización documental. Este cruce de información se pretende realizar de manera manual, teniendo el aplicativo como soporte. Dicha validación se realizará con la información existente en la base de datos de Migraciones. * Para el tipo de expediente TAM la aplicación permitirá hacer la búsqueda de validación, por los datos de la persona (Nombres/Apellidos), fecha de movimiento y tipo de movimiento. * Para otros tipos de expedientes operativos, la aplicación permitirá hacer la búsqueda por tipo y número de expediente, como cabecera y un filtro alternativo por los datos de la persona (Nombres/Apellidos) y fecha de trámite. * Este aplicativo debe permitir, visualizar dos escenarios(vistas), registros devueltos por la empresa proveedora y el resultado de la búsqueda en la base de datos de Migraciones. De esta manera el usuario encargado de validar, debería verificar la calidad de los datos. * Este aplicativo debe permitir, la delegación de registros a validar por usuario, encargado del control de calidad de los datos. * Este aplicativo debe permitir, actualizar (en caso se encuentren inconsistencias) el repositorio(tabla), donde se encuentre alojado los datos devueltos por la empresa proveedora (Datos que deben estar importados en la base de datos de Migraciones). * Este aplicativo debe permitir, establecer estados de validación. * Se recomienda que la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, asuma los datos devuelta por la empresa encargada de digitación y digitalización, ya que finalmente, los órganos o unidades orgánicas de la institución serán las que consuman dicha información. * Los usuarios del aplicativo deberán ser usuarios autorizados por cada órgano o unidad orgánica. |
| MODULO/ PROCESO/ SERVICIO/ COMPONENTE: [Detalle del requerimiento cambio] |
| * Validación de expedientes digitalizados. |
| CONSIDERACIONES / OBSERVACIONES: |
| En el aplicativo SIM-INM se debe añadir la opción “Validación de TAM y otros expedientes operativos” este módulo, tendrá dos escenarios:   * Validación de TAM. * Validación de Expedientes operativos. |
| CONTROLES ISO 37001:2017 – Sistema de Antisoborno |
| * Describir los controles. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **APROBACIÓN Y ACEPTACIÓN DEL MANTENIMIENTO** | |
| ANALISTA FUNCIONAL | SOLICITANTE DEL REQUERIMIENTO |
| **OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN, COMUNICACIONES Y ESTADÍSTICA**  Firma:  Nombre: <Nombre del responsable>  Cargo: <Cargo del responsable> | UNIDAD ORGÁNICA  Firma:  Nombre: <Nombre del funcionario>  Cargo: <Cargo del funcionario> |